

УТВЕРЖДЕН

с изменениями и дополнениями
Решением Общего Собрания членов
Некоммерческой организации «Ассоциация
предприятий индустрии детских товаров»

Протокол №01 от «22» июля 2008 г.

Протокол б/н от «19» декабря 2013 г.

Протокол №01/18-ОС от «25» апреля 2018 г.

УСТАВ

**Ассоциации предприятий индустрии детских товаров
«АИДТ»**

**МОСКВА
2018**

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. АССОЦИАЦИЯ	3
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	3
3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ.....	8
4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.....	8
5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.....	9
6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.....	10
7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ.....	10
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	11
9. УСТАВ АССОЦИАЦИИ.....	12
ЧАСТЬ II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	12
10. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....	12
11. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	13
12. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	13
13. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	14
14. ПОРЯДОК ПРИЁМА В АССОЦИАЦИЮ.....	15
15. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ.....	15
ЧАСТЬ III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ	16
16. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.....	16
17. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	16
18. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ.....	16
19. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ.....	18
20. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	19
21. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	19
22. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.....	20
23. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.....	20
24. ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.....	21
25. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.....	22
26. ПРЕЗИДИУМ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.....	22
27. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ.....	24
ЧАСТЬ IV. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ	25
28. АУДИТОР АССОЦИАЦИИ.....	25
29. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ.....	25

ЧАСТЬ I. АССОЦИАЦИЯ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация предприятий индустрии детских товаров «АИДТ», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учреждённой юридическими лицами для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" No. 7-ФЗ от 12.01.96 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация предприятий индустрии детских товаров «АИДТ».
- 1.4. Сокращённое название на русском языке АИДТ.
- 1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке –Association of Children’s goods industry enterprises «ACGI».
- 1.6. Сокращённое наименование Ассоциации на английском языке –ACGI.
- 1.7. Местонахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.
- 1.8. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. **Целями создания и деятельности Ассоциации являются:**
 - координация предпринимательской деятельности, представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации;
 - обеспечение защиты прав членов Ассоциации и представления их общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях;
 - формирование согласованной политики для обеспечения общих задач производственного и социального развития;
 - достижение общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.
- 2.2. **Основным предметом деятельности Ассоциации является:**
 - развитие цивилизованного рынка как экономической основы социальной инфраструктуры современного детства;
 - развитие сотрудничества и конструктивного диалога органов государственной власти, бизнеса и институтов гражданского общества в интересах улучшения контекста формирования цивилизованного рынка товаров и услуг для детей в РФ;
 - разработка и реализация целевых комплексных программ для развития отрасли товаров и услуг для детей в Российской Федерации;
 - разработка эффективных национальных и региональных стратегий по развитию и поддержке российских производителей товаров и услуг для детей;

- создание у представителей отрасли комплексного видения стратегических перспектив как развития предпринимательства в целом, так и влияния этих перспектив на развитие их собственного бизнеса.
- 2.3. **Цели деятельности Ассоциации достигаются путём решения и осуществления следующих видов деятельности:**
- 1) участие в разработке и общественной экспертизе нормативных актов всех уровней в части, касающейся интересов членов Ассоциации;
 - 2) разработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в части индустрии товаров и услуг для детей;
 - 3) осуществления общественного контроля, участие в разработке и экспертизе технических и технологических требований на создание, развитие и модернизацию отраслевых систем и ресурсов индустрии, с учётом действующих нормативных и правовых актов, а также государственных и международных стандартов в области технического, санитарно-гигиенического и иного регулирования в области безопасности, стандартов и качества товаров и услуг для детей;
 - 4) осуществление экспертной поддержки и общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, касающихся индустрии товаров и услуг для детей, включая государственные программы поддержки и регулирования, контрактную систему в сфере закупок, внешнеэкономическую деятельность, техническое и иное регулирование;
 - 5) осуществление информационной, консультационной и экспертной деятельности связанной с оценкой деловой репутации и характеристикой предприятий индустрии товаров и услуг для детей, а также с оценкой деловой репутации, качества и уникальности реализуемых ими товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг;
 - 6) разработка комплексных решений по стандартизации и автоматизации технологических и бизнес-процессов предприятий индустрии товаров и услуг для детей с целью максимально эффективного управления технологическими процессами, производством и организациями, а также решений по осуществлению межведомственной, межуровневой и межсекторальной координации развития индустрии в целом;
 - 7) развитие институциональной среды, обеспечивающей создание кластеров, технологических платформ, индустриальных парков, технопарков, инжиниринговых и иных центров превосходства и коллективного использования, направленных на стимулирование экономической активности, формирование единой системы регулирования и поддержки промышленной, научно-технической и инновационной деятельности участников Ассоциации;
 - 8) сохранение и развитие производственно-технологического потенциала промышленности на основе интенсификации освоения инновационной продукции, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности индустрии товаров и услуг для детей, обеспечивающих условия для их создания и оказания им поддержки;
 - 9) организация инфраструктуры поддержки, обеспечения или сопровождения различных направлений промышленной и научной деятельности, молодёжного и инновационного предпринимательства,

- субъектов малого, среднего и социального предпринимательства при реализации федеральных, региональных, муниципальных и отраслевых программ развития, обеспечивающих условия для их создания и оказания им поддержки;
- 10) стимулирование инновационной активности, создание эффективной системы поддержки субъектов инновационной деятельности, развитие современной и доступной инновационной инфраструктуры, поддержки в патентно-лицензионной деятельности, стимулирование спроса на инновационную продукцию, расширение рынков экспорта инновационной продукции, популяризация инновационной деятельности;
 - 11) осуществление деятельности по организации проведения процедуры медиации с целью альтернативной формы разрешения конфликта, направленной на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей сторон на основе принципов добровольности и добросовестности сторон;
 - 12) сохранение и развитие кадрового потенциала, формирование отраслевой системы прогнозирования кадровых потребностей на основе анализа профессионально-квалификационной структуры индустрии товаров и услуг для детей;
 - 13) обеспечение потребности в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах предприятий индустрии детских товаров при активном участии работодателей в процессе профессиональной подготовки кадров;
 - 14) разработка профессиональных стандартов, экспертная поддержка актуализации федеральных государственных образовательных стандартов на основе профессиональных стандартов;
 - 15) разработка стандартов и правил осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности в сфере индустрии товаров и услуг для детей;
 - 16) анализ предпринимательской или профессиональной деятельности предприятий индустрии товаров и услуг для детей в части соблюдения ими требований действующих стандартов и правил в сфере индустрии товаров и услуг для детей;
 - 17) содействие в организации, либо организация научной, научно-методической и преподавательской работы по подготовке современных кадров в сфере индустрии товаров и услуг для детей, в том числе совместно с другими организациями, включая научные и образовательные организации;
 - 18) обобщение опыта и знаний наиболее профессиональных специалистов отрасли с целью оказания помощи начинающим предпринимателям и минимизации ошибок при организации и развитии их бизнеса;
 - 19) содействие в организации, либо организация и проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов занимающихся производством и реализацией детской продукции;
 - 20) содействие в организации, либо организация профессионального обучения, аттестации лиц работающих в сфере индустрии товаров и услуг для детей или сертификации произведённых в названной сфере товаров (работ, услуг);
 - 21) информационная деятельность, направленная на раскрытие социальной значимости деятельности и сохранения производства

- товаров и услуг для детей в России, на разработку информационно-аналитических программ и продуктов для потребителей товаров и услуг для детей, на продвижение российских товаров для детей на международные рынки;
- 22) содействие информационной открытости деятельности предприятий индустрии товаров и услуг для детей, опубликование информации об этой деятельности;
 - 23) продвижение российских товаров и услуг индустрии детских товаров на российские и зарубежные рынки;
 - 24) формирование положительного образа ведения промышленной и предпринимательской деятельности, в интересах детей и семей с детьми, предприятий индустрии товаров и услуг для детей в органах государственной власти, СМИ и общественном мнении;
 - 25) активное участие в формировании благоприятного делового и инвестиционного климата, организация работы по привлечению средств в инновационные проекты Ассоциации, содействие в организации контактов с зарубежными и российскими инвестиционными компаниями, международными фондами и т.д.;
 - 26) содействие привлечению отечественных и зарубежных инвестиций для развития материально-технической базы организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией продукции предприятий отрасли;
 - 27) организация связей с зарубежными объединениями предпринимателей, торговыми представительствами, зарубежными компаниями с целью обеспечения эффективных условий для поиска партнёров по продвижению товаров и услуг в России и за рубежом;
 - 28) организация и проведение региональных, всероссийских и международных мероприятий, в том числе выставок, отраслевых форумов, конкурсов;
 - 29) оказание участникам рынка информационной, консультационной помощи, в том числе в сфере юриспруденции (правоведения) и маркетинга;
 - 30) осуществление издательской деятельности с целью информационного обеспечения участников рынка и потребителей в рамках осуществления уставной деятельности;
 - 31) осуществление социально ориентированной деятельности в области благотворительности, образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, просвещения в области ответственного родительства, а также содействие духовному развитию семьи и детей;
 - 32) осуществление деятельности, нацеленной на смягчение или решение социальных проблем (социальное предпринимательство);
 - 33) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;
 - 34) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
 - 35) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- 36) проведение социально-экономических и иных исследований, включая междисциплинарные исследования в области детства, статистических наблюдений и мониторинга;
- 37) исследование и анализ рынка товаров и услуг для детей, включая анализ деятельности предприятий индустрии детских товаров помимо прочего на основании представляемой ими информации;
- 38) аналитическое обеспечение и обобщение опыта отраслевых компаний в РФ и за рубежом, разработка методологии, создание и ведение рейтингов, реестров и каталогов предприятий, товаров и услуг для детей;
- 39) создание информационных отраслевых ресурсов, базовых классификаторов, отраслевых обозначений и терминологии, справочников и реестров, необходимых для идентификации и стандартизации субъектов и объектов отношений индустрии товаров и услуг для детей в целях анализа и прогнозирования социально-экономического развития индустрии детских товаров;
- 40) содействие государственным и иным структурам, обеспечивающим динамичное развитие рынка товаров и услуг для детей в Российской Федерации, включая мониторинг эффективности государственной политики в индустрии товаров и услуг для детей и разработку предложений по её совершенствованию, проведение исследования о потребностях предприятий в мерах государственной поддержки, ситуационный анализ, сценарное прогнозирование и подготовку предложений по управлению рисками, связанными с осуществлением государственной политики;
- 41) организация совместных с органами государственной власти мероприятий и осуществление информационного и экспертного сопровождения процесса разработки решений органами государственной власти в области индустрии товаров и услуг для детей, осуществление функций по обеспечению равного доступа предприятий к мерам государственной поддержки;
- 42) обеспечение государственных и муниципальных нужд путём исполнения государственных и муниципальных контрактов, а также достижение общественных благ на условиях, предусмотренных грантодателями при получении грантов.

2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. При этом Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляются на цели деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.2. Ассоциация имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, а также эмблему, представляющую собой оригинальное художественное изображение (знак) комбинированного вида – словесно-изобразительное. Изобразительным центром знака является выполненные в оригинальной графической манере фигурки двух детей, держащихся за зонтик. Наименование Ассоциации: «АИДТАССОЦИАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ИНДУСТРИИ ДЕТСКИХ ТОВАРОВ» выполнены в характерной графической манере. Композиционно объединяет знак выполнение сочетания букв АИДТ на одном зрительном уровне с зонтиком, графически - крупным шрифтом АИДТ над мелким шрифтом слов полного наименования Ассоциации. Это символизирует одно из направлений деятельности Ассоциации – защиту интересов участников, поддержку Ассоциации для предприятий индустрии, товарам и услугам для детей «как зонтик-защита от не благоприятных условий».
- 3.3. Ассоциация имеет право участвовать в других юридических лицах в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в союзы и другие ассоциации.
- 3.4. Ассоциация, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность внутренних документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 3.5. Ассоциация приобретает гражданские права и принимает на себя обязанности через свои органы управления, действующие в соответствии с законом и настоящим Уставом.
- 3.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих **членов**. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере **суммы невнесенного ежегодного членского взноса на дату предъявления Ассоциации требования в рублях Российской Федерации**.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте,

- ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
 - 4.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
 - 4.4. Имущество Ассоциации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого учитывается на его самостоятельном балансе. Источники образования имущества, доходы, балансовая и чистая прибыль Общества формируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
 - 4.5. Имущество и средства Ассоциации формируются за счёт:
 - регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации, вступительных, ежегодных членских взносов, целевых взносов членов Ассоциации;
 - добровольных и благотворительных имущественных взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - выручки от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
 - других, не запрещённых законом поступлений.
 - 4.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.
 - 4.7. Имущество Ассоциации не подлежит распределению между её членами.
 - 4.8. Ассоциация вправе использовать свои средства и имущество на благотворительные цели.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 5.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иных государствах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством таких государств.
- 5.2. Филиалом Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 5.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

- 5.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утверждённого Правлением Ассоциации Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей Ассоциации.
- 5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации.
- 5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Ассоциация организует ведение бухгалтерского учёта и принимает меры для того, чтобы учёт в Ассоциации велся путём достоверного и полного отражения информации обо всех совершаемых сделках и иных фактах хозяйственной деятельности.
- 6.2. Ассоциация обязана хранить документы, предусмотренные действующим законодательством.
- 6.3. Ассоциация раскрывает финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.
- 6.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Ассоциации, за своевременное представление годового отчёта и другой финансовой отчётности в контролирующие органы, а также ответственность за достоверность сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, его кредиторам и иным лицам, несёт в установленном законом порядке Президент Ассоциации.
- 6.5. Годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации представляется Президентом Ассоциации Правлению для его утверждения.
- 6.6. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчёте Ассоциации, представляемом Правлению Ассоциации, а также в годовом бухгалтерском балансе должна быть подтверждена Ревизионной комиссией Ассоциации

7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Информация об Ассоциации предоставляется ею в соответствии с законодательством. Информация финансового характера, а также иная информация коммерческого характера, касающаяся деятельности Ассоциации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании является конфиденциальной.
- 7.2. Ассоциация обязана обеспечить членам доступ к документам, которые оно обязано хранить и предоставлять в соответствии с настоящим Уставом и законодательством. Предоставление информации об

- Ассоциации и копий соответствующих документов Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.
 - 7.4. Ассоциация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества в сроке и форме, установленной законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В установленном законом порядке реорганизация Ассоциации влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к её правопреемникам.
- 8.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 8.4. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой некоммерческой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 8.5. Ассоциация по **единогласному** решению своих членов может быть преобразована в некоммерческую организацию в **одной из организационно-правовых форм, указанных в пункте 5 статьи 121 Гражданского кодекса Российской Федерации.**
- 8.6. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законом, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 8.7. Ликвидация Ассоциации влечёт за собой её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемой Ассоциации.
- 8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Ассоциации, порядке и сроках для предъявления требований её кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Ассоциации.
- 8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе

- имущества ликвидируемой Ассоциации, предъявленных кредиторами требованиями, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о её ликвидации.
- 8.11. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о её ликвидации.
- 8.12. Оставшееся после завершения расчётов с кредиторами имущество ликвидируемой Ассоциации направляется на цели, в интересах которых она была создана.
- 8.13. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. УСТАВ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Настоящий Устав является учредительным документом Ассоциации. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами управления и контроля Ассоциации, а также членами Ассоциации. Настоящий Устав приобретает силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определённом законом и настоящим Уставом, и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации указанных изменений.
- 9.3. Положения настоящего Устава подлежат применению в части, не противоречащей закону. Если в результате изменения законодательства отдельные статьи и положения настоящего Устава вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав не применяются.

ЧАСТЬ II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

10. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации и вступившие в неё позднее, с согласия её членов, как юридические лица, так и индивидуальные предприниматели, объединившиеся для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.
- 10.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 10.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

- 10.4. Члены Ассоциации, имеют равные права и несут равные обязанности. **Членство в Ассоциации неотчуждаемо.**
- 10.5. Члены Ассоциации уплачивают:
- **ежегодные** членские взносы;
 - **вступительные** членские взносы при вступлении в члены Ассоциации;
 - **дополнительные** взносы **в имущество Ассоциации** по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Порядок определения размера и способа уплаты вступительного и ежегодного членских взносов устанавливается по решению Общего собрания членов Ассоциации. Если решением Общего собрания не установлено иное, сроки уплаты членских взносов могут устанавливаться Положением о членстве в Ассоциации.

11. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Ассоциация ведёт учёт членов Ассоциации в Реестре членов Ассоциации.
- 11.2. В Реестре членов Ассоциации указываются сведения о каждом зарегистрированном члене.
- 11.3. Ассоциация обязана обеспечить ведение и хранение Реестра членов в соответствии с требованиями Положения о членстве в Ассоциации.

12. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Члены Ассоциации имеют право:
- в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - избирать и **выдвигать кандидатов** в органы **управления и контроля** Ассоциации;
 - вносить предложения в органы **управления** Ассоциации по вопросам, связанным с её деятельностью;
 - вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
 - запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
 - участвовать в обсуждении вопросов, касающихся их прав и обязанностей;
 - участвовать в разработке и реализации проектов и программ Ассоциации;
 - в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
 - участвовать во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;
 - преимущественно пользоваться консультационной и информационной поддержкой Ассоциации;
 - безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами, определёнными для членов

- Ассоциации Правлением Ассоциации в соответствии с действующими в Ассоциации Положениями на равных началах с другими её членами;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
 - в случаях, предусмотренных законом, оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным [статьей 174](#) Гражданского Кодекса РФ и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
 - требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причинённых Ассоциации убытков;
 - пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций;
 - передавать имущество в собственность Ассоциации, оказывать организационную и финансовую поддержку как Ассоциации в целом, так и конкретных целевых программ;
 - по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.
- 12.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права предусмотренные Положением о членстве Ассоциации.

13. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. Члены Ассоциации обязаны:
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в [необходимом размере](#) в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом или законом;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - участвовать в принятии решений, если такое участие в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана корпорация;
 - уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
 - по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные взносы в имущество Ассоциации;
 - соблюдать нормы действующего законодательства, настоящего Устава, а также других актов, принятых Высшим органом или коллегиальными органами Ассоциации;
 - активно содействовать реализации целей Ассоциации;
 - выполнять решения Высшего органа и коллегиальных органов Ассоциации;
 - способствовать формированию положительного имиджа Ассоциации на территории Российской Федерации и за ее пределами;
 - предоставлять органам Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;

- бережно относиться к имуществу Ассоциации.

14. ПОРЯДОК ПРИЁМА В АССОЦИАЦИЮ

- 14.1. Приём в члены Ассоциации осуществляется по решению Президента Ассоциации на основании рассмотрения заявления заявителя, поданного на имя Президента Ассоциации, при наличии рекомендации двух членов Ассоциации с предоставлением документов, предусмотренных Положением о членстве. О принятых решениях Президент информирует Правление Ассоциации на ближайшем заседании.
- 14.2. Заявитель обязан в течение 10-дневной со дня принятия решения Президиумом Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и ежегодный взносы.
- 14.3. Статус члена Ассоциации является приобретённым после решения Президиума Правления о принятии данного лица в члены Ассоциации и уплаты вступительного и ежегодного членского взноса.

15. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

- 15.1. Членство в Ассоциации прекращается:
 - при выходе из состава членов Ассоциации по собственному желанию;
 - при исключении из состава членов Ассоциации.
- 15.2. Выход члена из состава Ассоциации по собственному желанию осуществляется по окончании финансового года путём подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее трёх месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации, Президиум Правления обязан:
 - Определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
 - Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.
- 15.3. После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем заседании Президиума Правления принимается решение о выведении заявителя из состава Ассоциации.
- 15.4. В случае выхода из Ассоциации её членов, внесенные ими вступительные, ежегодные и дополнительные взносы членов в имущество Ассоциации возврату не подлежат, претензии на часть имущества Ассоциации не принимаются.
- 15.5. Член Ассоциации может быть исключён из состава членов Ассоциации по следующим основаниям:
 - невыполнение требований настоящего Устава;
 - невыполнение решений руководящих органов Ассоциации;
 - неуплата и/или несвоевременная уплата членских взносов;
 - совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию или наносящих урон её имиджу и репутации;
 - нарушение норм корпоративной этики.
- 15.6. Дополнительные требования к порядку выхода и исключения из Ассоциации могут устанавливаться Положением о членстве в Ассоциации.

- 15.7. Член Ассоциации считается утратившим членство в Ассоциации после принятия решения об его исключении Президиумом Правления.

ЧАСТЬ III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

16. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

- 16.1. Управление в ассоциации осуществляется через органы управления Ассоциации.
- 16.2. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание членов Ассоциации, Правление Ассоциации, Президиум Правления Ассоциации, Президент Ассоциации.
- 16.3. В Ассоциации при соответствующем органе управления по его решению могут создаваться дополнительные внутренние рабочие органы (в том числе советы, комитеты, комиссии, рабочие группы), решения которых имеют исключительно рекомендательный и(или) консультативный характер для создавшего их органа управления.

17. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 17.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.
- 17.2. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава, внутренними документами Ассоциации и требованиями законодательства РФ.
- 17.3. Ассоциация обязана проводить очередное Общее собрание членов один раз в четыре года.
- 17.4. Проводимые помимо годового Общие собрания членов являются внеочередными.

18. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ

- 18.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов относятся следующие вопросы:
- **Изменение Устава Ассоциации** (решение принимается квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);
 - **Образование контрольного органа Ассоциации -Ревизионной комиссии, избрание её членов и досрочное прекращение их полномочий и утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации** (решение принимается квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);

- **Утверждение** аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации
(решение принимается квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);
- **принятие решений о реорганизации** Ассоциации
(решение принимается квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);
- **принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц**
(решение принимается квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);
- **принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах**
(решение принимается квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);
- **принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации**
(решение принимается квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);
- **принятие решений о ликвидации** Ассоциации, **назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора)** и **утверждение ликвидационного баланса**
(решение принимается квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);
- **образование исполнительных органов Ассоциации: Президента Ассоциации, Правления Ассоциации и Президиума Правления Ассоциации, их избрание и досрочное прекращение их полномочий**
(решение принимается квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);
- **принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов**
(решение принимается квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);
- **принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;**
(решение принимается квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);
- **определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества**

(решение принимается квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов);

- **Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, утверждение Положения о членстве в Ассоциации**

(решение принимается квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов).

- 18.2. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания членов, не могут быть переданы на решение Правлению Ассоциации и исполнительному органу Ассоциации.

19. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ

- 19.1. **Очередное** Общее собрание членов проводится **в год проведения очередного Общего собрания членов** не позднее чем через **6 (шесть) месяцев** после окончания финансового года.
- 19.2. Внеочередное Общее собрание членов проводится по решению Президиума Правления Ассоциации на основании его собственной инициативы, требования Правления Ассоциации, Президента Ассоциации или не менее $\frac{1}{3}$ (одна треть) членов Ассоциации. Созыв внеочередного Общего собрания членов осуществляется Президиумом Правления Ассоциации.
- 19.3. Внеочередное Общее собрание членов может быть проведено по инициативе и решению Президента **Ассоциации**. Созыв внеочередного Общего собрания членов, проводимого по инициативе и решению Президента Ассоциации, осуществляется Президентом Ассоциации.
- 19.4. Решение Президиума Правления Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания членов или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трёх) дней с момента принятия такого решения.
- 19.5. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов, составляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов.
- 19.6. При подготовке к проведению Общего собрания членов орган ответственный за проведение Общего собрания **назначает Секретаря Общего собрания членов и лицо или лиц, ответственных за подсчёт голосов, а также** определяет:
- дату, место, время проведения Общего собрания членов.
 - повестку дня Общего собрания членов;
 - порядок сообщения членам о проведении Общего собрания членов;
 - перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания членов, и порядок её предоставления;
 - форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

- 19.7. Голосование на Общем собрании членом может осуществляться бюллетенями для голосования.
- 19.8. Сообщение о проведении общего собрания членом в форме собрания направляется членам не менее чем за 30 дней до даты его проведения.
- 19.9. Дополнительные требования к порядку подготовки и созыва Общего собрания членом Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации.
- 19.10. Перечень и порядок предоставления членам материалов и информации по вопросам повестки дня Общего собрания членом определяются требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации.

20. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 20.1. Решение Общего собрания членом может приниматься как посредством совместного очного присутствия членом Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, так и в установленных законом случаях посредством заочного голосования (опросным путём).
Председательствующим на Общем собрании членом является Президент Ассоциации или один из членом Президиума Правления по поручению Президента. Протокол ведёт Секретарь Общего собрания членом.
- 20.2. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании членом, проводимом в форме собрания, осуществляется Секретарём Общего собрания членом, либо иным лицом, уполномоченным Президиумом Правления Ассоциации.
- 20.3. Общее Собрание правомочно принимать решения, если на собрании присутствуют более половины членом Ассоциации.
- 20.4. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания членом должно быть проведено повторное Общее собрание членом с той же повесткой дня.
- 20.5. Дополнительные требования к порядку проведения Общего собрания членом Ассоциации устанавливаются действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

21. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 21.1. Решения, принятые Общим собранием членом, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании членом, в ходе которого проводилось голосование, при заочном голосовании доводятся не позднее 10 (десяти) дней после составления Протокола Общего собрания членом.
- 21.2. Протокол Общего собрания членом Ассоциации составляется не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания членом не менее чем в двух экземплярах. Все экземпляры подписываются председательствующим на Общем собрании членом и Секретарём Общего собрания членом.

- 21.3. Дополнительные требования к форме и порядку составления документов Общего собрания членов Ассоциации устанавливаются действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

22. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

- 22.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.
- 22.2. Правление Ассоциации формируется из состава членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации на 4 (четыре) года и действует в соответствии с Уставом Ассоциации.
- 22.3. Количество членов Правления Ассоциации определяется исходя из основных направлений деятельности Ассоциации, но должно составлять не менее 15 членов и не более 50 членов.
- 22.4. Организация и руководство работой Правления осуществляется Председателем Правления Ассоциации. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления ассоциации, организует на заседаниях ведение протокола.
- 22.5. Председатель Правления, а также его заместители избираются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Правления.
- 22.6. Члены Правления должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 22.7. Правление Ассоциации ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации.
- 22.8. Обязанности членов Правления определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 22.9. Член Правления Ассоциации может быть отстранён от участия в заседаниях Правления по решению Правления Ассоциации и досрочно выведен из его состава, с последующим утверждением Общим собранием Ассоциации по следующим основаниям:
- при наличии соответствующего заявления;
 - в связи с прекращением членства в Ассоциации представляемой им организации;
 - в связи с невозможностью выполнения своих обязанностей вследствие болезни, длительного отсутствия (более чем на 3-х заседаниях Правления), в случае смерти;
 - уклонения от исполнения своих обязательств;
 - грубого нарушения Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - нанесение материального и морального ущерба Ассоциации.
 - в случае совершения действий, противоречащих уставным целям и задачам Ассоциации или причинивших или могущих причинить ущерб её интересам или деловой репутации.

23. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 23.1. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации;
 - утверждение Положений о филиалах и представительствах;
 - рассмотрение заявлений членов Ассоциации об обжаловании решений Президиума Правления Ассоциации об исключении их из Ассоциации;
 - рассмотрение отчётов о результатах деятельности комитетов, комиссий и иных внутренних рабочих органов;
 - утверждение целевых проектов и программ, реализуемых Ассоциацией;
 - иные вопросы, предусмотренные законом, настоящим Уставом.
- 23.2. Вопросы, отнесённые законом и настоящим Уставом к компетенции Правления Ассоциации, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Ассоциации.

24. ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 24.1. Правление Ассоциации организует свою работу в форме заседаний, проводимых путём совместного очного присутствия членов Правления, и основанных на коллективном свободном обсуждении вопросов повестки дня, для принятия решений по вопросам его компетенции.
- 24.2. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 (два) раза в год, и созываются Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию члена Правления, а также по требованию исполнительного органа Ассоциации.
- 24.3. Заседания Правления проводятся по месту нахождения Ассоциации либо в ином месте, определённом Правлением.
- 24.4. Члены Правления должны быть предварительно уведомлены о предстоящем заседании Правления. Уведомление должно содержать повестку дня предстоящего заседания.
- 24.5. Кворум для проведения заседаний Правления Ассоциации составляет $\frac{1}{2}$ (половину) избранных членов Правления.
- 24.6. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает 1 (одним) голосом.
- 24.7. Если иное не установлено законом и(или) настоящим Уставом, решение Правления считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Правления, присутствующих на заседании Правления Ассоциации.
- 24.8. Протокол заседания Правления ведёт Секретарь Правления. Протокол заседания Правления Ассоциации составляется не позднее 3 (трёх) дней после его проведения. Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Секретарём Правления. К протоколу прилагаются утверждённые Правлением документы.
- 24.9. Дополнительные требования к порядку проведения заседания Правления Ассоциации могут устанавливаться действующим законодательством, Положением о Правлении Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

25. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

- 25.1. Исполнительными органами Ассоциации являются коллегиальный исполнительный орган – Президиум Правления и единоличный исполнительный орган – Президент.
- 25.2. Исполнительные органы осуществляют руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчётны Правлению и Общему собранию членов Ассоциации.
- 25.3. Решения, принятые Общим собранием членов и Правлением в пределах их компетенции, обязательны для Исполнительных органов Ассоциации.
- 25.4. К компетенции Исполнительных органов Ассоциации относится решение всех вопросов текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации.
- 25.5. Образование исполнительных органов Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.
- 25.6. Права и обязанности Исполнительных органов регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации.
- 25.7. Исполнительные органы Ассоциации организуют деятельность Ассоциации и несут ответственность за её результаты, обеспечивают выполнение решений Общих собраний членов и Правления.
- 25.8. Исполнительные органы Ассоциации несут ответственность за эффективную экономическую, финансовую, научно-техническую и социальную политику Ассоциации.

26. ПРЕЗИДИУМ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 26.1. Президиум Правления является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом. Президиум Правления в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, решениями Общих собраний членов, Правления и внутренними документами Ассоциации, решает следующие вопросы:
 - **созыв годового и внеочередного Общих собраний членов Ассоциации;**
 - **утверждение повестки дня Общего собрания членов и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания членов;**
 - **утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Ассоциации;**
 - **создание комитетов, комиссий и иных внутренних структурных образований при Президиуме Правления Ассоциации, определение их полномочий и утверждение персонального состава;**
 - **предварительное рассмотрение отчётов о результатах деятельности комитетов, комиссий и иных внутренних структурных образований;**
 - **предварительное рассмотрение **целевых** проектов и программ, реализуемых Ассоциацией;**

- утверждение условий договора с Аудитором Ассоциации;
 - предварительное одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - принятие решений о предоставлении отсрочки предельного срока оплаты взносов, установленных для члена Ассоциации, сроком не более одного года дополнительно;
 - рассмотрение любых иных вопросов текущей деятельности Ассоциации, отнесённых к компетенции постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и не отнесённых Уставом и(или) законом к исключительной компетенции Общего собрания членов и(или) Правления.
- 26.2. Президиум Правления Ассоциации формируется из состава членов Правления на Общем собрании членов Ассоциации на 4 (четыре) года и действует в соответствии с Уставом Ассоциации. Член Президиума Правления Ассоциации теряет своё членство в Президиуме Правления и отстраняется от участия в заседаниях Президиума Правления, если он досрочно выведен из состава Правления Ассоциации в соответствии с законом и(или) Уставом.
- 26.3. Президиум Правления осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний и принятия решений.
- 26.4. Количество членов Президиума Правления определяется на заседании Правления исходя из основных направлений деятельности Ассоциации, но должно составлять не менее 5 и не более 15 членов.
- 26.5. Повестка дня очередного заседания Президиума Правления определяется на основании плана работы Президиума Правления, предложений Председателя и членов Президиума Правления.
- 26.6. Президиум Правления при подаче заявления о выходе по собственному желанию члена Ассоциации на имя Президента Ассоциации обязан:
- Определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
 - Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.
- 26.7. Президиум Правления правомочен принимать решения (имеет кворум), если на заседании Президиума Правления присутствует не менее половины его членов.
- 26.8. Решения по вопросам повестки дня заседания Президиума Правления принимаются простым большинством голосов членов заседания.
- 26.9. В случае несогласия с принятым решением член Президиума Правления может потребовать приобщить к протоколу заседания Президиума Правления своё особое мнение, которое он должен представить в письменном виде Секретарю Президиума Правления в течение 2-х дней после даты проведения заседания Президиума Правления.
- 26.10. Члены Президиума Правления действуют в пределах компетенции, определённой настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общих собраний членов и Правления членов Ассоциации.
- 26.11. Дополнительные требования к порядку проведения заседания Президиума Правления Ассоциации могут устанавливаться

действующим законодательством, Положением о Президиуме Правления Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

27. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

- 27.1. Президент Ассоциации наделён всей полнотой необходимых полномочий для осуществления общего и практического текущего руководства деятельностью Ассоциации и решения, вопросов, не отнесённых к компетенции Общего собрания членов, Правления и Президиума Правления Ассоциации.
- 27.2. Президент представляет точку зрения Исполнительных органов на заседаниях Правления и Общих собраниях членов.
- 27.3. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на 4 (четыре) года, и может переизбираться неограниченное число раз.
- 27.4. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы в отношениях с любыми лицами по любому кругу вопросов, в том числе представляет и отстаивает интересы Ассоциации в государственных органах и в суде.
- 27.5. В интересах и от имени Ассоциации распоряжается имуществом и средствами Ассоциации.
- 27.6. Совершает от имени Ассоциации любые сделки, как в Российской Федерации, так и за рубежом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 27.7. Утверждает штатное расписание Ассоциации, план финансового обеспечения деятельности Ассоциации, принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Ассоциации и устанавливает системы оплаты труда, поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания.
- 27.8. Принимает письменные заявления членов Ассоциации на своё имя и представляет Президиуму Правления, о добровольном вступлении и выходе по собственному желанию из членов Ассоциации. Принимает решения о приёме в члены Ассоциации.
- 27.9. Организует бухгалтерский и налоговый учёт и отчётность, обеспечивает сохранность учётных документов, регистров бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.
- 27.10. Принимает меры для обеспечения сохранности коммерческой и конфиденциальной информации, относящейся к Ассоциации.
- 27.11. Представляет интересы Ассоциации в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 27.12. Выдаёт доверенности на совершение любых действий от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия.
- 27.13. Издаёт приказы, утверждает внутренние документы Ассоциации, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации, деятельность внутренних структурных подразделений Ассоциации и другие внутренние документы за исключением документов,

- утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов, Правления и Президиума Правления.
- 27.14. Осуществляет иные полномочия, необходимые для текущего оперативного управления деятельностью Ассоциации.
- 27.15. При кратковременном отсутствии Президента по обстоятельствам, не влекущим за собой прекращение его полномочий, Президент вправе делегировать свои полномочия члену Президиума Правления Ассоциации, либо одному из руководящих сотрудников Ассоциации.
- 27.16. При осуществлении возложенных на него функций Президент Ассоциации руководствуется действующим законодательством РФ, положениями настоящего Устава и внутренними документами Ассоциации.

ЧАСТЬ IV. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

28. АУДИТОР АССОЦИАЦИИ

- 28.1. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчётности может привлекаться Аудитор.
- 28.2. Аудитор назначается Общим собранием членов Ассоциации, условия договора с ним утверждаются Президиумом Правления Ассоциации.
- 28.3. Порядок организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Аудитором определяется условиями заключаемого с ним договора.

29. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

- 29.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации (внутренний аудит) осуществляется Ревизионной комиссией Ассоциации (далее также – Комиссия).
- 29.2. Деятельность Комиссии регулируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.
- 29.3. Комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации на 4 (четыре) года в количестве определённом Общим собранием членов, из числа лиц, не входящих в состав Правления Ассоциации. Члены Комиссии могут быть переизбраны на следующий срок. При наличии оснований полномочия всех или любого из членов Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Правления простым большинством голосов.
- 29.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель, избираемый на первом заседании Комиссии.
- 29.5. Проверки осуществляются Комиссией по их собственной инициативе, по поручению Общего собрания членов, Правления. Плановые ревизии проводятся не реже одного раза в год. В ходе проведения проверки члены Комиссии вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений. Комиссия представляет результаты проверок Общему собранию членов и Правлению Ассоциации.
- 29.6. Годовой отчёт Ассоциации и годовая бухгалтерская отчётность представляется Правлению Ассоциации только с заключением Комиссии.

- 29.7. Результаты документальных ревизий и проверок, проводимых Комиссией, оформляются актами, подписываемыми Председателем и членами Комиссии, проводившими ревизию, и обсуждаются на заседаниях Комиссии.
- 29.8. В случае необходимости Комиссия вправе привлекать к работе экспертов и независимые аудиторские фирмы на договорной основе. Дополнительные расходы в этом случае должны быть одобрены Президиумом Правления. Смета расходов Комиссии должна быть согласована с Президиумом Правления. Комиссия вправе привлекать к своей работе сотрудников Ассоциации, не нарушая нормального производственного процесса Ассоциации.
- 29.9. Члены Комиссии несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 29.10. Члены Комиссии несут имущественную ответственность перед Ассоциацией за ущерб, причинённый в результате разглашения ими сведений, составляющих предмет коммерческой тайны Ассоциации.
- 29.11. Дополнительные требования, касающиеся порядка организации работы, а также прав и обязанностей Комиссии могут устанавливаться Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации.